

Gemeinde Wallenhorst
 Familienservicebüro
 Rathausallee 1
 49134 Wallenhorst
 Mail: familienservicebuero@wallenhorst.de

Auskunft: Claudia Tepe
 Christina Middendorp
 Tel.: 05407/888-514 oder -515

Hiermit beantrage/n ich/wir für folgende Kinder die Übernahme der Elternbeiträge für den Besuch der Kindertagesstätte _____ ab dem _____; Überprüfung der persönlichen Verhältnisse.			
	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Nachname			
Vorname			
Geburtsdatum			
Geschlecht (m/w)			
Staatsangehörigkeit			
Anschrift			
Sorgeberechtigt			
Erklärung zu meinen/unseren persönlichen Verhältnissen (Bitte alle Daten angeben!!!)			
	☐ Vater ☐ Pflegevater ☐ Stiefvater	☐ Mutter ☐ Pflegemutter ☐ Stiefmutter	
Nachname / Geburtsname			
Vorname			
Geburtsdatum			
Staatsangehörigkeit			
Ausländerrechtlicher Status (Bescheinigung des Ausländeramts beifügen)			
Familienstand			
Anschrift	Straße		
	PLZ, Ort		
	Tel.-Nr.		
	Email		
Ich/Wir wohnen seit dem _____ ununterbrochen im Landkreis Osnabrück.			
Der Elternbeitrag für den Besuch einer Kindertagesstätte wird für mein(e)/unser(e) Kind(er) bereits seit dem _____ übernommen. Die Kostenübernahme erfolgte bisher durch _____.			
☐ Ich/wir erhalte/n laufende Leistungen nach dem SGB II, SGB XII oder Asylbewerberleistungsgesetz. ☐ Ich/wir erhalte/n Kinderzuschlag und/oder Wohngeld.			
Eine Kopie des Leistungsbescheids ist beigelegt.			

Die Angaben zu a) bis k), also die Seiten 2 und 3, sind von Ihnen nur dann auszufüllen, wenn Sie keine der auf Seite 1 genannten Leistungen beziehen – entsprechende Unterlagen in Kopie beifügen:

a) Im Haushalt leben weitere Personen (z.B. Lebensgefährte, Großeltern, weitere Kinder)

Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Verwandtschaftsverhältnis zum Kind			

b) Meinen/Unseren Kindern steht/en folgende Einkünfte zur Verfügung:

Name des Kindes			
Kindergeld			
Unterhalt			
Unterhaltsvorschuss			
Renten			
sonstiges			

c) Erklärung zu meinen/unseren wirtschaftlichen Verhältnissen: Mir/uns stehen folgende Einkünfte zur Verfügung (wenn ein Elternteil alleinerziehend ist, dann nur die Angaben des Elternteiles, mit dem das Kind/die Kinder zusammen lebt/leben) – **falls keine Einkünfte erzielt werden, ist eine kurze schriftliche Erklärung hierzu erforderlich**

	☐ Vater	☐ Mutter
Lohn, Gehalt (netto) – auch Mini-Job		
Name und Anschrift des Arbeitgebers und Einsatzortort		
Einkommen aus selbstständiger Tätigkeit		
Einkommen aus Vermietung und Verpachtung		
Einkommen aus Vermögen (Zinserträge, Dividenden)		
Rente, Pension		
Elterngeld		
BAföG, Berufsausbildungsbeihilfe		
sonstige Einkünfte		

d) Ich/Wir zahle/n folgende Beiträge an Versicherungen:

Art der Versicherung, z. B.:	Monatsbeitrag
Hausratversicherung	€
Privathaftpflichtversicherung	€
Riester-Rente	€
Private bzw. freiwillige Krankenversicherung (für Selbstständige und Beamte)	€
Sonstige Versicherung(en), wie Rechtsschutz, Unfall, Berufsunfähigkeit – keine Kapital bildenden Versicherungen und keine Kfz-Versicherung	€

e) Mir/Uns entstehen folgende Fahrtkosten zur Arbeitsstätte			
Entfernung zur Arbeitsstätte (in km), einfache Wegstrecke	Den Arbeitsweg lege ich zurück		Kosten monatlich
Vater:	☐ mit öffentlichen Verkehrsmitteln (bitte Fahrschein einreichen)		
	☐ mit PKW, ☐ mit Motorrad, Motorroller, ☐ mit Moped, Mofa, ☐ zu Fuß/mit dem Fahrrad		Pauschale Berücksichtigung
Mutter:	☐ mit öffentlichen Verkehrsmitteln (bitte Fahrschein einreichen)		
	☐ mit PKW, ☐ mit Motorrad, Motorroller, ☐ mit Moped, Mofa, ☐ zu Fuß/mit dem Fahrrad		Pauschale Berücksichtigung
Begründung für die Nutzung des Pkw, Motorrads oder Motorrollers: _____			
f) Ich/Wir habe/n außerdem folgende Ausgaben		Monatlicher Betrag	
Beiträge an Berufsverbände/ Name der Gewerkschaft:		Vater: Mutter:	
Aufwendungen für notwendige Arbeitsmittel (über 5,20 € monatlich bitte nachweisen)		Vater: Mutter:	
Mehraufwendungen für doppelte Haushaltsführung		Vater: Mutter:	
g) Ich/Wir bewohne/n eine Mietwohnung			
Kaltmiete	mtl.	€	Bitte Mietvertrag in Kopie beifügen
Nebenkosten	mtl.	€	Bitte Belege in Kopie beifügen
Heizkosten	mtl.	€	Art der Heizung: _____, Belege über Heizkosten bitte in Kopie beifügen
h) Ich/Wir bewohne/n ein Eigenheim/eine Eigentumswohnung (bitte Anlage Haus- und Grundbesitz ausfüllen)			
i) Ich/Wir habe/n regelmäßige Belastungen aus Darlehens- oder Ratenzahlungsverträgen			
	Vertrag Nr. 1		Vertrag Nr. 2
Kredit für (Grund der Kreditaufnahme)			
Höhe der aufgenommenen Kreditsumme	€	€	€
Monatliche Rate	€	€	€
k) Ich/Wir habe/n Unterhaltsverpflichtungen gegenüber:			
	Name	Monatsbeitrag	Unterhaltstitel vom
Kinder, die nicht im Haushalt leben		€	
Eltern		€	
sonstige		€	

Ich versichere/Wir versichern hiermit die Richtigkeit meiner/unserer Grunddaten, der Angaben zur Familiensituation, zu den persönlichen Verhältnissen.

Ich bin/wir sind im Rahmen des Antragsverfahrens auf Folgendes hingewiesen worden:

- Gemäß § 60 SGB I bin ich/sind wir verpflichtet, erforderliche Auskünfte über meine/unsere persönlichen Verhältnisse zu erteilen und durch Belege nachzuweisen und alle Änderungen in meinen/unseren persönlichen Verhältnissen (z.B. Umzug, Änderung des Sorgerechts, Änderung des Einkommens o. ä.) sofort mitzuteilen.
- Sollte/n ich/wir unserer Mitteilungspflicht nicht oder nicht fristgerecht nachkommen, kann der Antrag abgelehnt werden bzw. bereits gezahlte Leistungen können zurückgefordert werden.

(Datum, Unterschrift der/des Antragstellenden)

Ich/Wir stimmen zu, dass das Familienservicebüro der **Gemeinde Wallenhorst** die erforderlichen Auskünfte während der Hilfestellung ggf. von Dritten (Arbeitgeber, Arbeitsamt, Kindertagesstätte, Wohnortgemeinde u. a.) einholt. Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einverständniserklärung jederzeit für die Zukunft widerrufen kann/können.

Datum, Unterschrift der/des Antragstellenden

Anlage Haus- und Grundbesitz

Name, Vorname:

1. Angaben zum Haus- und Grundbesitz☐ Einfamilienhaus☐ Zweifamilienhaus☐ Mehrfamilienhaus☐ EigentumswohnungWohnfläche insgesamt: _____ m²Wohnfläche eigengenutzt: _____ m²**2. Ausgaben für Hypotheken, Darlehen, Kredite, Bausparverträge und Grundschulden**

Darlehns-Nr.				
Ursprungsbetrag	€	€	€	€
jetziger Stand	€	€	€	€
Darlehnsart				
Geldinstitut				
Zinssatz in %				
Verw.-Kosten u. Zinsen	€	€	€	€

3. sonstige Ausgaben und Einnahmen in Jahresbeträgen

	Betrag	monatlich	jährlich
		(zutreffendes bitte ankreuzen)	
Grundsteuer	€		
Müllabfuhr	€		
Straßenreinigung	€		
Kanalisation	€		
Wassergeld	€		
Oberflächenentwässerung	€		
Erbpacht	€		
Schornsteinfeger	€		
Gebäudeversicherung	€		
Risiko-Lebensversicherung	€		
Mieteinnahmen	€		

Für jede Eintragung sind die entsprechenden Belege (kein Kontoauszug) beizufügen!!!**Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner vorstehend gemachten Angaben.**_____
Ort, Datum_____
Unterschrift

Information über die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten nach § 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Die **(Name der Kommune)** nimmt im Einvernehmen mit dem Landkreis Osnabrück die Aufgabe der Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und damit auch die Aufgabe der Übernahme/des Erlasses der Kindertagesstättenbeiträge wahr und ist Verantwortlicher im Sinne der DS-GVO.

Ihre personenbezogenen Kontaktdaten, die Daten zur besuchten Kindertagesstätte, ggf. die Daten zum Arbeitgeber, zu Ihrem Einkommen und dem Einkommen Ihrer im Haushalt lebenden Kindern, zu Ihren Versicherungen, zu Ihrem Vermieter, zu Ihrer Miete und den Nebenkosten, zu weiteren Haushaltsangehörigen, zu Ihren Berufsverbänden, zu Ihren Unterhaltsverpflichtungen, zu Ihren Darlehns- und Kreditbelastungen und den entsprechenden Kredithäusern und zur besuchten Schule werden durch die **(Name der Kommune)** erhoben, verarbeitet und gespeichert.

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist gesetzlich vorgeschrieben. Rechtsgrundlage der Verarbeitung dieser Daten sind §§ 61 – 64 SGB VIII i. V. m. § 22 ff SGB VIII. Zur weiteren Datenerhebung haben Sie Ihre Einwilligung gegeben.

Die Erhebung der personenbezogenen Daten dient ausschließlich der Prüfung und Gewährung der Übernahme/des Erlasses der Kindertagesstättenbeiträge für das/die im Antrag genannten Kind/er nach § 90 SGB VIII. Im Rahmen der Fachaufsicht erfolgt eine Weitergabe der Daten an den Landkreis Osnabrück. Im Übrigen erfolgt keine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte.

Ihre Daten werden von der **Gemeinde Wallenhorst** bei Ablehnung des Antrags auf Übernahme/Erlass der Kindertagesstättenbeiträge für einen Zeitraum von fünf Jahren nach Ablehnung und bei Übernahme/Erlass der Kindertagesstättenbeiträge für einen Zeitraum von zehn Jahren nach Beendigung der Hilfe gespeichert und anschließend gelöscht.

Soweit in der Kommune zutreffend: Weitere Informationen zur Datenverarbeitung und Datensicherheit erhalten Sie auf der Homepage der **Gemeinde Wallenhorst** unter [www.Gemeinde wallenhorst.de](http://www.Gemeindewallenhorst.de)

Die **Gemeinde Wallenhorst** Familienservicebüro, als verantwortliche datenverarbeitende Stelle können Sie per E-Mail unter: familienservicebuero@wallenhorst.de bzw. postalisch unter **Gemeinde Wallenhorst, Rathausallee 1, 49134 Wallenhorst** kontaktieren.

Sie können außerdem die Datenschutzbeauftragte Frau Kristina Niemannn Datenschutzbeauftragten der **Gemeinde Wallenhorst** per E-Mail unter dierker@wallenhorst.de bzw. postalischer unter **Kristina Niemann** Datenschutzbeauftragte/r, Rathausallee 1, 49134 Wallenhorst kontaktieren.

Sie können gegenüber der **(Name der Kommune)** folgende Rechte geltend machen:

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung oder Löschung
- Einschränkung der Verarbeitung
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung

Darüber hinaus können Sie sich an die Niedersächsische Aufsichtsbehörde für den Datenschutz, Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen in Hannover, wenden und dort ein Beschwerderecht geltend machen.

Damit die Bearbeitung dieses Antrages erfolgen kann, sind alle Einträge im Antragsvordruck mit den entsprechenden Unterlagen zu belegen (Kopien, keine Kontoauszüge) u.a.:

Belege zu allen Einkünften

- Lohn/Gehaltsabrechnungen oder Bescheinigung des Arbeitgebers über den (voraussichtlichen) Nettoverdienst im Zeitraum von 6 Monaten
- Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung bzw. Bescheinigung über Mietanteile Dritter
- Nachweise über das vorhandene Vermögen und die Einkünfte aus diesem Vermögen
- Rentenbescheide (auch der/s Kinder/s)
- Bescheide über Leistungsbezug von der Agentur für Arbeit (auch Kinderbetreuungskosten)
- Bescheide über Leistungsbezug vom Sozialamt
- BAFöG-Bescheid
- Elterngeld-Erziehungsgeld-Bescheid
- (Selbstständig Tätige bitten wir, sich bezüglich der erforderlichen Unterlagen mit uns in Verbindung zu setzen)

Unterkunftskosten

- Mietvertrag
- Nachweis über die Höhe der Nebenkosten ohne Heizung und Strom (Heizkosten und Strom sind mit Familienzuschlag bereits abgegolten)
- Nachweis über die Höhe der Heizkosten

Versicherungspolice für Hausrat- und Privathaftpflichtversicherung und Versicherungen Riester-Rente// alle anderen Versicherungen wie

- Unfall-, Berufsunfähigkeits-, Rechtsschutz-, Lebens- und Kfz-Haftpflichtversicherungen können nicht zusätzlich berücksichtigt werden. Sie sind mit dem pauschalen Betrag für den Haushaltsvorstand bzw. mit dem Familienzuschlag abgegolten.
- Lediglich bei Beamten im öffentlichen Dienst können die private Krankenversicherung, sowie bei Selbständigen die private Krankenversicherung und die Rentenversicherung berücksichtigt werden.

Kreditverträge aus denen der Zweck der Kreditaufnahme und die Höhe der Belastungen hervorgeht

Nachweis über Unterhalts- bzw. Unterhalsvorschussleistungen

Belege über die Höhe der Fahrtkosten bei Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln

Nachweis über die Kindergartenbeiträge

Belege zum Vermögen

- Kontoauszüge von Spargbüchern, Festgeldkonten, Vermögensbildenden Leistungen, Aktien, Wertpapier usw.
- Nachweise über Ihre Zinseinkünfte
- Kopie des letzten Einkommensteuerbescheides